



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Від 25.10.2024 № 2522
м. Вінниця

50 сесія 8 скликання

Про внесення змін до Положення про департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради та затвердження його в новій редакції

Відповідно до частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради в частині повноважень, завдань та функцій, пов'язаних з його діяльністю, виклавши його в новій редакції.
2. Затвердити Положення про департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради в новій редакції, згідно додатку до цього рішення.
3. Директору департаменту маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради здійснити заходи, пов'язані з державною реєстрацією змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до Положення про департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради, затвердженого в новій редакції.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту (В.Малінін) та з питань законності, депутатської діяльності і етики (С.Василюк).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення міської ради
від 25.10.2024 № 2522

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вінницької міської ради
від 25.10.2024 № 2522

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради (нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Департамент маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Вінницької міської ради, який створений відповідно до рішення 35 сесії 7 скликання Вінницької міської ради від 30.11.2018 №1429 «Про утворення департаменту маркетингу міста та туризму Вінницької міської ради».

1.2. Департамент підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про туризм», «Про публічні закупівлі» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом Вінницької міської територіальної громади, Стратегією розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням й іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Департамент керується політикою якості, яка затверджується міською радою відповідно до міжнародних стандартів якості.

2. Мета департаменту

Основною метою Департаменту є забезпечення ефективного розвитку індустрії гостинності, реалізація державної політики у сфері туризму та курортів на території Вінницької міської територіальної громади, покращення якості туристичних послуг та туристичної інфраструктури, створення унікальної

туристичної пропозиції, формування позитивного іміджу Вінниці, просування бренда міста та створення конкурентоспроможного на всеукраїнському та міжнародному ринках туристичного продукту, здатного максимально задовольнити туристичні потреби мешканців територіальної громади та її гостей.

3. Основні завдання департаменту

3.1. Для досягнення мети своєї діяльності Департамент вирішує наступні завдання:

3.1.1. Створення умов для реалізації Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року, зокрема стратегічних цілей «6.2. Сталий туризму» та «6.3. Дієвий маркетинг громади».

3.1.2. Збільшення кількості туристів, у тому числі іноземних, збереження балансу між туристами та мешканцями Вінницької міської територіальної громади.

3.1.3. Розробка та впровадження Стратегії розвитку туризму міста Вінниці.

3.1.4. Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього і міжнародного туризму, туристичної та курортно-рекреаційної індустрії, для провадження екскурсійної діяльності і розбудови матеріально-технічної бази туристичної сфери.

3.1.5. Сприяння підвищенню рівня якості та розширенню асортименту послуг в індустрії гостинності, створення та покращення унікальної туристичної пропозиції Вінницької міської територіальної громади.

3.1.6. Підтримка існуючих та створення нових подій та маршрутів, цікавих для пріоритетних ринків.

3.1.7. Розвиток нових громадських просторів, цікавих для гостей територіальної громади.

3.1.8. Розробка та впровадження заходів для захисту місцевих туристичних ресурсів.

3.1.9. Формування позитивного іміджу Вінниці, активне просування бренда міста на основних цільових та нових туристичних ринках.

3.1.10. Розробка та впровадження Маркетингової стратегії міста Вінниці.

3.1.11. Популяризація Вінниці, поширення знань про місто і регіон в Україні та за кордоном, співпраця з органами влади, підприємствами та медіа інших регіонів та країн, міжнародними організаціями, зарубіжними установами з метою промоції Вінниці.

3.1.12. Стимулювання видання якісної й різноманітної книжкової продукції, спрямованої на поширення знань про Вінницю (в т.ч. населених пунктів, що входять до складу Вінницької міської територіальної громади), її історико-культурну спадщину, туристичний потенціал, унікальну атмосферу тощо, а також про роль вінничан у національних і світових процесах та явищах.

3.2. При здійсненні повноважень Департамент зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Вінницької міської територіальної громади;

3.2.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.2.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства;

3.2.4. Враховувати вимоги системи управління якістю ISO 9001.

4. Функції департаменту відповідно до завдань та повноважень

4.1. Відповідно до покладених на нього завдань Департамент реалізує наступні функції:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції у сфері туризму, реалізація прийнятих ними рішень, зокрема Стратегії розвитку Вінницької міської територіальної громади до 2030 року.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради Стратегії розвитку туризму міста Вінниці, пропозицій для складання концепцій, місцевих програм розвитку туризму і промоції та реалізація цих програм і заходів щодо їх виконання.

4.1.4. Підготовка у межах своїх повноважень проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та інших нормативно-правових актів з питань, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.1.5. Надання пропозиції щодо збільшення надходжень до бюджету, забезпечення зростання обсягів реалізації міського туристичного продукту на міжнародному та внутрішньому ринках.

4.1.6. Внесення на розгляд міської ради установчих документів (статутів, положень) підпорядкованих Департаменту підприємств.

4.1.7. Створення умов для фінансового, матеріально-технічного забезпечення підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств, контроль (у тому числі за дотриманням правил технічної, протипожежної безпеки і санітарного стану) за їхньою діяльністю, розгляд проєктів їх планів, внесення до них зауважень і пропозицій, контроль за виконанням планів, ефективністю роботи, рівнем та якістю наданих послуг, використання прибутків у встановленому порядку.

4.1.8. Погодження щорічних фінансових планів підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств, контроль за їх виконанням, проведення перевірок фінансово-господарської діяльності підпорядкованих підприємств та визначення подальшої стратегії їх розвитку.

4.1.9. Внесення пропозицій міській раді щодо обсягів бюджетного фінансування підприємств, які перебувають у підпорядкуванні Департаменту, забезпечення цільового використання бюджетних коштів. У межах, визначених міською радою та виконавчим комітетом міської ради, здійснення фінансування підприємств, контроль за ефективним використанням ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

4.1.10. Надання пропозицій міському голові щодо призначення керівників комунальних підприємств, які перебувають у підпорядкуванні Департаменту.

4.1.11. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальних підприємств, установ та організацій та подання міській раді, виконавчому

комітету міської ради пропозицій щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб територіальної громади.

4.1.12. Погодження передачі в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачем яких є підпорядковані Департаменту комунальні підприємства, а також приміщень, які перебувають в оренді цих підприємств. Погодження інвестиційних програм підпорядкованих комунальних підприємств.

4.1.13. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, конкурсних торгів (тендерів), укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання.

4.1.14. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.15. Забезпечення здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.16. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

4.1.17. Розгляд звернень громадян, листів підприємств, установ та організацій, які відносяться до компетенції Департаменту, забезпечення належного розгляду листів підприємств, установ та організацій підпорядкованими комунальними підприємствами.

4.1.18. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад, забезпечення належного розгляду підпорядкованими комунальними підприємствами.

4.1.19. Здійснення прийому громадян з питань, що відносяться до компетенції Департаменту, за встановленим графіком.

4.1.20. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, адвокатури, Служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро, і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.21. Отримання у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформації, необхідної для виконання покладених на Департамент завдань.

4.1.22. Списання з балансу транспортних засобів, механізмів, обладнання, інвентарю відповідно до Положення про порядок списання майна з балансу бюджетних установ, що утримуються за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, підготовка актів про списання основних засобів комунальних підприємств.

4.1.23. Організація та участь у конференціях, форумах, семінарах, круглих столах та інших заходах щодо обміну досвідом з питань туристичної діяльності, сприяння у межах компетенції у їх проведенні.

4.1.24. Забезпечення співпраці з міжнародними організаціями та професійними спілками, асоціаціями, містами-побратимами з метою обміну досвідом, участь у міжнародних програмах, проєктах, вивчення та аналіз досвіду

роботи установ, організацій з розбудови туристичної і промоційної сфери. Подання в установленому порядку пропозиції щодо укладання міжнародних договорів з питань співробітництва в галузі туризму та забезпечення їх реалізації.

4.1.25. Координація дій суб'єктів туристичної діяльності, спілок, товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій у сфері туризму, їх підтримка, у тому числі фінансова, сприяння у їх роботі відповідно до компетенції, в межах та порядку, визначеному чинним законодавством.

4.1.26. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Туристичної ради при міському голові.

4.1.27. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій до розв'язання проблем розвитку туризму і підтримки туристичних ресурсів Вінницької міської територіальної громади.

4.1.28. Участь у вирішенні питань безпеки туристів, розробка програм та заходів захисту і безпеки туристів, забезпечення їх виконання.

4.1.29. Сприяння у формуванні кадрового потенціалу галузі та створенні системи підвищення кваліфікації кадрів індустрії гостинності, координація співпраці освітніх установ та організацій сфери туризму.

4.1.30. Проведення комплексного аналізу і прогнозування розвитку туризму у Вінницькій міській територіальній громаді, здійснення замовлень наукових, соціологічних, маркетингових та інших аналітичних досліджень, пов'язаних з його розвитком.

4.1.31. Розробка та впровадження системи міської туристичної інформації і навігації (інформаційні таблички, дороговкази, вказівники, стаціонарні карти і схеми тощо). Участь у вирішенні програм транспортного обслуговування туристів.

4.1.32. Заохочення мешканців громади до розвитку туризму Вінницької міської територіальної громади, сприяння волонтерській активності; інформування населення про стан та перспективи розвитку туризму і промоції.

4.1.33. Розробка та реалізація заходів з розвитку відпочинкового, етнічно-культурного, подієвого, медично-рекреаційного та ділового туризму та стимулювання суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність з надання туристичних послуг; сприяння впровадженню інноваційних видів підприємництва у сфері туризму і промоції.

4.1.34. Сприяння подальшому розвитку туристичної інфраструктури і підприємництва у сфері туризму, всебічна підтримка та надання консультативних послуг для розвитку організацій у сфері туризму.

4.1.35. Створення умов, які забезпечать ріст привабливості об'єктів туристичного зацікавлення у Вінницькій міській територіальній громаді.

4.1.36. Участь в організації приміських зон короткочасного відпочинку, створенні нових рекреаційних зон місцевого значення.

4.1.37. Здійснення заходів, спрямованих на розвиток ринкових відносин та конкуренції у сфері туризму та курортів, створення на ринку туристичних послуг рівних умов господарювання для суб'єктів туристичної діяльності всіх форм власності.

4.1.38. Представлення Вінницької міської територіальної громади на міжнародних та вітчизняних туристичних і промоційних заходах.

4.1.39. Організація та участь у туристичних ярмарках, виставках, фестивалях, зльотах, залучення підприємств, установ, організацій до участі в них; видання та розповсюдження рекламно-інформаційних матеріалів (багатомовні буклети, брошури, листівки, електронні диски, довідники, інтернет-матеріали, інтернет-сайти, відео-матеріали, інше) про місто, туристичні об'єкти, підприємства туристичної інфраструктури, туристичні атракції і фестивалі з метою висвітлення туристичного потенціалу Вінницької міської територіальної громади.

4.1.40. Пошук спонсорів, партнерів для проведення промоційних заходів в Україні та за кордоном.

4.1.41. Розробка та впровадження системи візуальної ідентифікації міста Вінниці.

4.1.42. Забезпечення видання промоційної та сувенірної продукції, спрямованої на поширення знань про Вінницю і регіон, їх історико-культурну спадщину, туристичний потенціал тощо.

4.1.43. Популяризація бранда Вінниці та її туристичного потенціалу в медіа, інтернет-просторі та через соціальні мережі. Створення туристичного та культурно-пізнавального цифрового вмісту.

4.1.44. Організація та сприяння розвитку системи інформаційно-рекламного забезпечення з питань туризму та розвитку туристичної інфраструктури.

4.1.45. Проведення комплексних та взаємоузгоджених завдань і заходів, головним об'єктом яких є книговидавнича сфера у Вінницькій міській територіальній громаді.

4.2. Департамент реалізує також наступні функції:

4.2.1. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Департаменту на внутрішньому порталі і зовнішньому сайті міської ради;

4.2.2. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів на розвиток туризму у Вінницькій міській територіальній громаді, шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій, програм та фондів.

4.2.3. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

5. Система взаємодії

5.1. Департамент при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, департаментами та іншими виконавчими органами Вінницької міської ради, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6. Права Департаменту

6.1. Департамент має право:

6.1.1. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради на договірних (громадських) засадах науково-дослідні організації, заклади вищої освіти та інші установи, підприємства, громадські формування, а також

відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, розробки і здійснення заходів, які проводяться Департаментом відповідно до покладених на нього завдань. У разі потреби Департамент вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради щодо укладання договорів на платній основі;

6.1.2. Розглядати пропозиції керівників виконавчих органів міської ради, підприємств і організацій з питань розвитку туризму;

6.1.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять до компетенції Департаменту;

6.1.4. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Департамент завдань;

6.1.5. Інформувати міського голову у разі покладання на Департамент виконання роботи, що не відноситься до функцій Департаменту чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

6.1.6. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

6.1.7. Контролювати виконання власних наказів та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у невиконанні наказів Департаменту;

6.1.8. Користуватися іншими правами, передбаченими для виконавчого органу міської ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормами чинного законодавства України.

7. Структура Департаменту

7.1. До складу Департаменту входять відділи, які очолюють начальники відділів.

7.2. Положення про відділи Департаменту затверджуються директором Департаменту, за погодженням із заступником міського голови відповідно до розподілу обов'язків.

7.3. Штатний розпис Департаменту затверджується виконавчим комітетом міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.4. Начальники відділів та інші працівники Департаменту, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.5. Посадові обов'язки працівників Департаменту визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Департаменту.

8. Керівництво департаментом

8.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою одноособово.

8.2. Директор Департаменту:

8.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту;

8.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

8.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання;

8.2.4. Візує проекти розпорядчих актів міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови, керівників виконавчих органів міської ради та інших нормативно-правових актів;

8.2.5. Інформує Вінницьку міську територіальну громаду про виконання рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпоряджень міського голови та про інші питання відповідно до компетенції;

8.2.6. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства в межах компетенції Департаменту.

8.3. Директор Департаменту без доручення діє від імені Департаменту, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

8.4. Директор Департаменту має заступника, який відповідно до вимог чинного законодавства України, призначається на конкурсних засадах міським головою і звільняється з посади міським головою.

8.5. Заступник директора Департаменту:

8.5.1. Організує виконання доручень директора Департаменту;

8.5.2. Здійснює безпосередньо керівництво підпорядкованими структурними підрозділами Департаменту;

8.5.3. Здійснює інші повноваження, визначені посадовою інструкцією.

8.6. Обов'язки директора Департаменту під час його відсутності виконує заступник директора згідно з розпорядженням міського голови.

8.7. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, що затверджуються директором Департаменту:

8.7.1. В окремих випадках у разі службової необхідності за дорученням директора Департаменту виконують повноваження, не передбачені посадовими інструкціями, але в межах повноважень посадової особи органів місцевого самоврядування;

8.7.2. Посадові особи Департаменту зобов'язані у своїй діяльності дотримуватись Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради, затвердженого виконавчим комітетом міської ради;

8.7.3. Порушення Кодексу етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування Вінницької міської ради є підставою для притягнення їх до відповідальності згідно чинного законодавства;

8.7.4. Посадові особи Департаменту зобов'язані постійно підвищувати свій кваліфікаційний рівень та брати участь в системі корпоративного навчання за програмою «Муніципальний університет Вінницької міської ради».

9. Статус департаменту

9.1. Департамент є юридичною особою.

9.2. Департамент є неприбутковою організацією та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

9.3. Департамент має круглу печатку з зображенням Державного герба України зі своїм найменуванням, бланки зі своїми реквізитами.

9.4. Майно, яке знаходиться на балансі Департаменту, є комунальною власністю Вінницької міської територіальної громади в особі Вінницької міської ради та перебуває в оперативному управлінні департаменту.

9.5. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його реорганізації або ліквідації) активи Департаменту за рішенням виконавчого комітету передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності Вінницької міської територіальної громади або зараховуються до доходу бюджету в частині грошових коштів.

9.6. Реорганізація або ліквідація Департаменту здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.

9.7. Зміни до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством України, шляхом затвердження Положення в новій редакції.

9.8. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

9.9. Місцезнаходження Департаменту: Україна, 21050, Вінницька обл., Вінницький район, місто Вінниця, вулиця Соборна, будинок 59.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ